Załącznik nr 2 do Regulaminu naboru wniosków o przyznanie pomocy

Wykaz załączników do wniosku o przyznanie pomocy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa załącznika** |  |
| 1 | Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy zostało udzielone innej osobie niż podczas składania wniosku o przyznanie pomocy *[dokument nie wymagany w przypadku ustanowienia pełnomocnika poprzez PUE]* |  |
| 2 | Upoważnienie dla osoby reprezentującej do złożenia w imieniu wnioskodawcy wniosku i wykonywania innych czynności w toku ubiegania się o przyznanie pomocy, sporządzone przez inne osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu – w przypadku ubiegania się o pomoc przez osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli reprezentacja jest wieloosobowa. |  |
| 3 | Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości lub wskazany został numer KW w przypadku, gdy stan prawny do nieruchomości uregulowany jest w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 25 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece, związanym z prowadzeniem elektronicznych ksiąg wieczystych **– załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy operacja jest trwale związane z nieruchomością** |  |
| 4 | Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) lub posiadacza(-y) lub współposiadacza (-y) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności **– załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy operacja jest trwale związane z nieruchomością** |  |
| 5 | Oświadczenie o kwalifikowalności VAT (dla osoby prawnej)  |  |
| 6 | Oświadczenie o kwalifikowalności VAT (dla osoby fizycznej)  |  |
| 7 | Informacja o numerze rachunku bankowego lub rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej *[załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy środki finansowe z tytułu zaliczki albo wyprzedzającego finansowania kosztów kwalifikowalnych operacji mają być wypłacone na inny numer rachunku bankowego niż uwzględniony w Ewidencji Producentów]* |  |
| 8 | Dokumenty dotyczące robót budowlanych:a) Kosztorys inwestorski b) Decyzja o pozwolenie na budowęc) Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi potwierdzone przez ten organ, wraz z:oświadczeniem, że w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwualbozaświadczeniem wydanym przez właściwy organ, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych**– załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy operacja zakłada roboty budowlane** |  |
| 9 | Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom planowanych do poniesienia kosztów - w przypadku dostaw, usług, robót budowlanych, które nie są powszechnie dostępne |  |
| 10 | Szczegółowy opis zadań wymienionych w zestawieniu rzeczowo-finansowym  |  |
| 11 | Pozwolenia, zezwolenia lub inne decyzje, w tym dotyczące ocen oddziaływania na środowisko, których uzyskanie jest wymagane przez odrębne przepisy do realizacji inwestycji objętych operacją, a także inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków przyznania pomocy |  |
|  | **Pozostałe załączniki** |  |
| 12 | Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Lokalną Grupę Działania"  |  |
| 13 | Dokumenty potwierdzające posiadanie osobowości prawnej, o ile dotyczy*[w przypadku, gdy dotyczy to innych dokumentów niż KRS]* |  |
| 14 | Dokumenty: - Umowa spółki cywilnej - Uchwała wspólników spółki cywilnej, wskazująca stronę, która jest upoważniona do ubiegania się o pomoc w imieniu pozostałych stron, o ile porozumienie (umowa) spółki nie zawiera takiego upoważnienia – w przypadku, gdy taka uchwała została podjęta. |  |
| 15 | Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o wielkości przedsiębiorstwa  |  |
| 16 | Umowa partnerstwa – załącznik obowiązkowy[[1]](#footnote-1) |  |
| 17 | Oświadczenie małżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy o przyznaniu pomocy  |  |
| 18 | Oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim / o ustanowionej małżeńskiej rozdzielności majątkowej \*  |  |
| 19 | Informacja o składzie podmiotów wspólnie realizujących operację – załącznik obowiązkowy[[2]](#footnote-2) |  |
|  | **Inne dokumenty:** |  |
| 20 | Opis zgodności z LSR i lokalnymi kryteriami wyboru operacji – **załącznik obowiązkowy** |  |
| 21 | Wizualizacja zastosowania znaku Szwajcarii Kaszubskiej – załącznik wymagany, jeśli wnioskodawca chce otrzymać punkty w ramach kryterium *Zgodność z marką Szwajcarii Kaszubskiej*  |  |
| 22 | Kwalifikacje wnioskodawcy i/lub personelu – załącznik wymagany, jeśli wnioskodawca chce otrzymać punkty w ramach kryterium *Kwalifikacje*  |  |
| 23 | Dokumenty potwierdzające, że funkcja obiektu budowlanego[[3]](#footnote-3), w którym prowadzona będzie działalność gospodarcza objęta wnioskiem o dofinansowanie jest adekwatna do rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej |  |
| 24 | Dokument wydany przez stosowny urząd, że zakres prac nie wymaga decyzji w postaci pozwolenia na budowę /zgłoszenia prac budowlanych – **załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy przedmiotem projektu są roboty budowlane nie wymagające uzyskania pozwolenia na budowę/zgłoszenia prac budowlanych** |  |

1. Załącznik jest obowiązkowy do dodania, jeżeli w zakładce "Dane identyfikacyjne wnioskodawcy", w sekcji "Informacje o operacji" wniosku o przyznanie pomocy zostanie wybrany rodzaj operacji: projekt partnerski [↑](#footnote-ref-1)
2. Załącznik jest obowiązkowy do dodania, jeżeli w zakładce "Dane identyfikacyjne wnioskodawcy", w sekcji "Informacje o operacji" wniosku o przyznanie pomocy zostanie wybrany rodzaj operacji: projekt partnerski [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z definicją wskazaną w Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682, z późn. zm.) [↑](#footnote-ref-3)