Załącznik nr 2 do Regulaminu naboru wniosków o przyznanie pomocy

Wykaz załączników do wniosku o przyznanie pomocy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa załącznika** |  |
| 1 | Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy zostało udzielone innej osobie niż podczas składania wniosku o przyznanie pomocy *[dokument nie wymagany w przypadku ustanowienia pełnomocnika poprzez PUE]* |  |
| 2 | Upoważnienie dla osoby reprezentującej do złożenia w imieniu wnioskodawcy wniosku i wykonywania innych czynności w toku ubiegania się o przyznanie pomocy, sporządzone przez inne osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu – w przypadku ubiegania się o pomoc przez osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli reprezentacja jest wieloosobowa. |  |
| 3 | Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości lub wskazany został numer KW w przypadku, gdy stan prawny do nieruchomości uregulowany jest w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 25 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece, związanym z prowadzeniem elektronicznych ksiąg wieczystych **– załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy operacja jest trwale związane z nieruchomością** |  |
| 4 | Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) lub posiadacza(-y) lub współposiadacza (-y) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności **– załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy operacja jest trwale związane z nieruchomością** |  |
| 5 | Oświadczenie o kwalifikowalności VAT (dla osoby prawnej) |  |
| 6 | Oświadczenie o kwalifikowalności VAT (dla osoby fizycznej) |  |
| 7 | Informacja o numerze rachunku bankowego lub rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej *[załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy środki finansowe z tytułu zaliczki albo wyprzedzającego finansowania kosztów kwalifikowalnych operacji mają być wypłacone na inny numer rachunku bankowego niż uwzględniony w Ewidencji Producentów]* |  |
| 8 | Dokumenty dotyczące robót budowlanych:  a) Kosztorys inwestorski  b) Decyzja o pozwolenie na budowę  c) Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi potwierdzone przez ten organ, wraz z:  oświadczeniem, że w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu  albo  zaświadczeniem wydanym przez właściwy organ, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych  **– załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy operacja zakłada roboty budowlane** |  |
| 9 | Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom planowanych do poniesienia kosztów - w przypadku dostaw, usług, robót budowlanych, które nie są powszechnie dostępne |  |
| 10 | Szczegółowy opis zadań wymienionych w zestawieniu rzeczowo-finansowym |  |
| 11 | Pozwolenia, zezwolenia lub inne decyzje, w tym dotyczące ocen oddziaływania na środowisko, których uzyskanie jest wymagane przez odrębne przepisy do realizacji inwestycji objętych operacją, a także inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków przyznania pomocy |  |
|  | **Pozostałe załączniki** |  |
| 12 | Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Lokalną Grupę Działania" |  |
| 13 | Dokumenty potwierdzające posiadanie osobowości prawnej, o ile dotyczy  *[w przypadku, gdy dotyczy to innych dokumentów niż KRS]* |  |
| 14 | Dokumenty: - Umowa spółki cywilnej - Uchwała wspólników spółki cywilnej, wskazująca stronę, która jest upoważniona do ubiegania się o pomoc w imieniu pozostałych stron, o ile porozumienie (umowa) spółki nie zawiera takiego upoważnienia – w przypadku, gdy taka uchwała została podjęta. |  |
| 15 | Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o wielkości przedsiębiorstwa |  |
| 16 | Umowa partnerstwa – załącznik obowiązkowy[[1]](#footnote-1) |  |
| 17 | Oświadczenie małżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy o przyznaniu pomocy |  |
| 18 | Oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim / o ustanowionej małżeńskiej rozdzielności majątkowej \* |  |
| 19 | Informacja o składzie podmiotów wspólnie realizujących operację – załącznik obowiązkowy[[2]](#footnote-2) |  |
|  | **Inne dokumenty:** |  |
| 20 | Opis zgodności z LSR i lokalnymi kryteriami wyboru operacji – **załącznik obowiązkowy** |  |
| 21 | Wizualizacja zastosowania znaku Szwajcarii Kaszubskiej – załącznik wymagany, jeśli wnioskodawca chce otrzymać punkty w ramach kryterium *Zgodność z marką Szwajcarii Kaszubskiej* |  |
| 22 | Kwalifikacje wnioskodawcy i/lub personelu – załącznik wymagany, jeśli wnioskodawca chce otrzymać punkty w ramach kryterium *Kwalifikacje* |  |
| 23 | Dokumenty potwierdzające, że funkcja obiektu budowlanego[[3]](#footnote-3), w którym prowadzona będzie działalność gospodarcza objęta wnioskiem o dofinansowanie jest adekwatna do rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej |  |
| 24 | Dokument wydany przez stosowny urząd, że zakres prac nie wymaga decyzji w postaci pozwolenia na budowę /zgłoszenia prac budowlanych – **załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy przedmiotem projektu są roboty budowlane nie wymagające uzyskania pozwolenia na budowę/zgłoszenia prac budowlanych** |  |

1. Załącznik jest obowiązkowy do dodania, jeżeli w zakładce "Dane identyfikacyjne wnioskodawcy", w sekcji "Informacje o operacji" wniosku o przyznanie pomocy zostanie wybrany rodzaj operacji: projekt partnerski [↑](#footnote-ref-1)
2. Załącznik jest obowiązkowy do dodania, jeżeli w zakładce "Dane identyfikacyjne wnioskodawcy", w sekcji "Informacje o operacji" wniosku o przyznanie pomocy zostanie wybrany rodzaj operacji: projekt partnerski [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z definicją wskazaną w Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682, z późn. zm.) [↑](#footnote-ref-3)